

Số: /KH-UBND

Thái Thịnh, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính phường Thái Thịnh năm 2023

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Công văn số 3759/BNV-CCHC ngày 02 tháng 8 năm 2021 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25/11/2021 về việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 17/12/2021 của UBND thị xã Kinh Môn về thực hiện cải cách hành chính Nhà nước thị xã Kinh Môn giai đoạn 2021-2025;

Thực hiện quyết định số: 2452/QĐ-UBND ngày 18/7/2019 của UBND tỉnh ban hành quy định đánh giá, xác định Chỉ số Cải cách hành chính của UBND cấp xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Hải Dương.

UBND phường ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) phường Thái Thịnh năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn III (2021-2026) theo Nghị quyết số 30c của Chính phủ, Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2020-2025; Thực hiện có hiệu quả chương trình cải cách hành chính CCHC, theo các văn bản hướng dẫn của Chính phủ, của tỉnh, của thị xã về CCHC.

Chú trọng cải cách thủ tục hành chính, (TTHC) áp dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công, xây dựng một nền công vụ năng động. Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy tổ chức phường, KDC tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH trung ương Đảng khóa XII.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức có ý thức trách nhiệm, tận tụy, năng động nhằm phục vụ người dân, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể các nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính và trách nhiệm của các cán bộ, công chức, tập thể cá nhân có liên quan tại địa phương trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2023 trên địa bàn phường
- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa cán bộ, công chức, tập thể cá nhân có liên quan; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện;
- Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra trong các kế hoạch của tỉnh, thị xã.
- Các cán bộ, công chức nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của lĩnh vực công tác được phân công phụ trách để triển khai thực hiện nhiệm vụ.
- Gắn trách nhiệm người đứng đầu UBND, các tổ chức chính trị, xã hội, cán bộ, công chức với kết quả thực hiện công tác CCHC, kết quả thực hiện lĩnh vực mình phụ trách.
- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm tốt trong CCHC thời gian vừa qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong quản lý, điều hành các nhiệm vụ của địa phương.

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC

Ban hành Kế hoạch CCHC, các văn bản nhằm triển khai và tổ chức có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC năm 2022; Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, chỉ đạo, điều hành của UBND phường; tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các hội nghị của các Tổ chức chính trị - xã hội... Chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 kịp thời, đúng quy định.

Ban hành kế hoạch rà soát TTHC và thực hiện việc chấm điểm chỉ số CCHC, nhằm đảm bảo phù hợp và chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC và làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua khen thưởng cuối năm.

Gắn công tác CCHC với thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, công tác dân vận chính quyền; khắc phục những hạn chế, đưa ra các giải pháp nhằm nâng cao chỉ số CCHC, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác CCHC, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương đối với cán bộ, công chức.

2. Cải cách thể chế

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều và biện pháp thi hành Luật ban hành VBQPPL; xây dựng và ban hành VBQPPL đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước, điều hành và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Tiếp tục cập nhật các VBQPPL của Trung ương, Tỉnh, Thị xã, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các VBQPPL trên địa bàn phường.

Nâng cao tính chủ động, hiệu quả trong công tác xây dựng, ban hành VBQPPL đảm bảo kịp thời, theo đúng trình tự, đúng pháp luật; Quy định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tập thể, đề cao vai trò, trách nhiệm của Chủ tịch UBND phường trong việc xây dựng văn bản và tổ chức thực hiện.

Triển khai, phổ biến các VBQPPL đến cán bộ, công chức và nhân dân biết và thực hiện đúng pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn phường.

Hoàn thiện Đề án một cửa, một cửa liên thông; Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị đối với bộ phận một cửa theo quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND của UBND tỉnh Hải Dương ban hành quy định về tổ chức và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND phường.

Kiểm soát, rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực. Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC theo định kỳ và đột xuất nhằm phòng chống tiêu cực, những nhiễu của cán bộ công chức trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

Tăng cường công tác truyền thông về kiểm soát TTHC; Công khai các thủ tục hành chính theo quy định và trên cổng thông tin của phường để các tổ chức, cá nhân tham gia quan hệ hành chính tìm hiểu, tra cứu và khai thác. Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn nâng cao nghiệp vụ cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát TTHC.

- Thực hiện có hiệu quả việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND phường.

- Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện Đề án 03-ĐA/TU ngày 28/4/2017 của Tỉnh ủy về Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế trong các đơn vị sự nghiệp công lập; đảm bảo thực hiện Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 11/9/2017 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện 03-ĐA/TU của Tỉnh ủy.

- Tiếp tục rà soát và thực hiện các quy định về phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo yêu cầu của cấp trên; Triển khai Kế hoạch của Tỉnh, Thị xã về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 hội nghị lần thứ 6, Ban chấp hành Trung ương khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 hội nghị lần thứ 6, Ban chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tăng cường đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện theo chức trách nhiệm vụ, thực hiện đúng, đầy đủ và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Có ý thức tổ chức kỷ luật; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan đơn vị.

- Thực hiện việc quản lý công chức, xây dựng và công khai quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để tạo nguồn và nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức, tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giải quyết, xử lý công việc.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo đủ cơ cấu, trình độ và năng lực thực thi công vụ.

- Thực hiện tốt việc phối hợp với Phòng Nội vụ thị xã giới thiệu cán bộ, công chức, tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức nhằm mục tiêu hoàn thiện về: kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ những người hoạt động không chuyên trách ở phường, ở khu dân cư do tỉnh, thị xã tổ chức.

- Thực hiện đúng chính sách tiền lương, BHXH, cho cán bộ, công chức và đội ngũ cán bộ không chuyên trách. Thực hiện tốt công tác luân chuyển điều động, thu hút đã ngộ nhân tài...

- Làm tốt công tác đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; quy định rõ nhiệm vụ quyền hạn của cán bộ, công chức, có chế tài xử lý đối với hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

- Gắn công tác khen thưởng đánh giá mức độ hoàn thành của cơ quan, cán bộ, công chức với nhiệm vụ CCHC. Biểu dương kịp thời các cá nhân điển hình tiên tiến và các sáng kiến áp dụng có hiệu quả trong công tác cải cách hành

chính; kiên quyết xử lý các hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc đối với các tổ chức, cá nhân. Gắn việc tuyên truyền thực hiện CCHC với việc phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường công tác quản lý và sử dụng sách nhà nước, thực hiện công khai ngân sách theo đúng quy định. Tiếp tục nghiên cứu phát triển nguồn thu, tăng thu cho ngân sách và sử dụng nguồn kinh phí ngân sách cấp chủ động, hiệu quả, đúng quy định; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên, tiết kiệm chi để tăng cường đầu tư phát triển, xây dựng quy chế và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định.

- Đổi mới việc phân bổ ngân sách; hướng tới chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, tăng cường quản lý, mua sắm trang thiết bị làm việc phục vụ nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ cụ thể của các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội.

7. Hiện đại hóa hành chính

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND phường theo Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ và Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2020-2025.

- Từng bước áp dụng, sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành vào giải quyết thủ tục hành chính; Ứng dụng hệ thống thư điện tử công vụ và phần mềm Quản lý hồ sơ công việc, đảm bảo cơ bản các văn bản đi, đến được gửi, nhận trên phần mềm, xây dựng và từng bước thực hiện hệ thống một cửa điện tử; trao đổi các văn bản qua thư điện tử trong hoạt động nội bộ cơ quan. Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo nâng cao kiến thức và kỹ năng cho cán bộ về CNTT của địa phương.

- Duy trì Cổng Thông tin điện tử của phường để đảm bảo cung cấp thông tin về việc thực hiện bộ TTHC áp dụng trên địa bàn tỉnh Hải Dương, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu tìm hiểu hoặc thực hiện các TTHC.

- Duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008, chuyển đổi sang tiêu chuẩn 9001: 2015 tại UBND phường.

- Tiếp tục triển khai giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích theo Kế hoạch số 1537/KH-UBND ngày 12/6/2017 của UBND tỉnh về triển khai tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, bổ sung kịp thời các TTHC được sửa đổi bổ sung để tổ chức, công dân nắm được, thực hiện tốt việc niêm yết công khai bộ TTHC chính áp dụng trên địa cấp huyện, cấp xã được UBND tỉnh Hải Dương phê duyệt.

7. Công tác chỉ đạo điều hành và kiểm tra, giám sát cải cách hành chính

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo, điều hành của UBND phường; tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa cấp ủy Đảng và chính quyền trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch CCHC; Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành, thực hiện kế hoạch CCHC của địa phương; phân công, giao cụ thể trách nhiệm cho cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện công tác CCHC theo lĩnh vực phụ trách.

- Tổ chức đánh giá để xác định chỉ số CCHC nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về CCHC, kết hợp tuyên truyền trên đài truyền thanh và qua các hoạt động nghiệp vụ thường xuyên của các tổ chức đoàn thể.

Đổi mới phương thức tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, đảm bảo nhanh chóng, thiết thực, hiệu quả.

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN.

Xác định công tác CCHC là khâu đột phá quan trọng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của lãnh đạo các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội. Chủ tịch UBND phường trực tiếp chịu trách nhiệm và chỉ đạo thống nhất việc thực hiện CCHC thuộc thẩm quyền.

Xây dựng kế hoạch, xác định nhiệm vụ CCHC của địa phương, bám sát mục tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ chung của tỉnh, thị xã. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ 6 nhiệm vụ CCHC, trong đó trọng tâm là cải cách TTHC, thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, xác định rõ thời gian hoàn thành; phân công cụ thể trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức thực hiện.

Coi trọng công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về CCHC đối với chính quyền và người dân, doanh nghiệp để tạo ra sự đồng thuận chung trong toàn phường hội để thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Chú trọng việc đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ về CCHC cho cán bộ, công chức làm công tác CCHC, đặc biệt công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; quán triệt về đạo đức công vụ; chống quan liêu, tham nhũng, sách nhiễu. Lấy kết quả việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC làm cơ sở để đánh giá, sử dụng, đề bạt và khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức.

Thực hiện công tác tự kiểm tra, tự đánh giá việc thực hiện TTHC theo quy định để có những giải pháp thích hợp nhằm đẩy mạnh TTHC.

Bảo đảm đủ kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ TTHC đạt hiệu quả, đặc biệt cho thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và phục vụ người dân...

Tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của công dân theo quy định, để phát huy những mặt tích cực, đồng thời có những giải pháp cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công và nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC.

(có Phụ lục kèm theo).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC được chi trong nguồn chi hoạt động thường xuyên của UBND phường hàng năm. Giao công chức Tài chính - Kế toán phường tham mưu tìm nguồn, điều chuyển nguồn ngân sách phục vụ công tác CCHC của UBND phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch CCHC của Tỉnh, Thị xã: UBND phường: giao cán bộ, công chức tham mưu xây dựng kế hoạch CCHC năm 2023 và triển khai thực hiện: Các nhiệm vụ phải được xác định cụ thể cán bộ, công chức chủ trì, phối hợp, thời gian hoàn thành, kinh phí thực hiện.

1. Công chức Văn phòng - Thống kê có nhiệm vụ: Tham mưu tổ chức triển khai, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cán bộ, công chức thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả, đúng quy định. Tham mưu cho UBND phường nhằm thực hiện các nhiệm vụ về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Phối hợp, triển khai đánh giá Chỉ số CCHC năm 2022 theo hướng dẫn của cấp trên.

- Chủ trì, phối hợp các cán bộ, công chức khác tự kiểm tra việc thực hiện CCHC tại UBND phường.

- Phối hợp các cán bộ, công chức có liên quan, tham mưu giúp UBND chuẩn bị nội dung để tổ chức các cuộc họp, hội nghị theo định kỳ hoặc đột xuất.

- Phối hợp, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về cải cách TTHC; kiểm soát và đơn giản hóa TTHC; rà soát, thống kê, đề nghị công bố các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, hoặc bãi bỏ các văn bản trái quy định đã ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của HĐND - UBND phường; tiếp nhận và tham mưu xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND phường.

- Tổng hợp và xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC trên phạm vi toàn phường theo định kỳ, báo cáo Ban chỉ đạo CCHC phường, UBND phường và Phòng Nội vụ.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch: chủ trì, phối hợp các cán bộ, công chức liên quan, tham mưu giúp UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về CCHC; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành VBQPPL trên địa bàn phường; Là đầu mối giúp UBND phường rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do Hội đồng nhân dân, UBND phường ban hành; Giúp UBND phường theo dõi việc thực hiện công tác rà soát văn bản QPPL.

3. Công chức Tài chính - Kế toán: chủ trì, phối hợp các cán bộ, công chức liên quan, tham mưu cho UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; hướng dẫn các cán bộ, công chức sử dụng kinh phí theo quy định tại Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước; Tổng hợp kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2022, báo cáo UBND phường để báo cáo Phòng Nội vụ.

4. Công chức Văn hóa - xã hội, (Phụ trách Văn hóa, TT&TT): chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan, tham mưu cho UBND phường thực hiện:

- Tổ chức thực hiện việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý hành chính nhà nước ở địa phương. Phối hợp Công chức Tài chính - Kế toán phường và các cán bộ, công chức khác tham mưu cho UBND phường tăng cường thực hiện Kế hoạch áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn phường Thái Thịnh năm 2021 và những năm tiếp theo, triển khai thực hiện, theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện làm tốt công tác duy trì, cải tiến và đánh giá nội bộ theo các nội dung đã công bố.

5. Đài truyền thanh: tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC, xây dựng và duy trì chuyên mục CCHC trên Đài truyền thanh.

6. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo: Các cán bộ, công chức có trách nhiệm báo cáo định kỳ (các Quý, 6 tháng, 1 năm) kết quả công tác cải cách hành chính, thực hiện các TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách đúng thời gian quy định về Văn phòng UBND phường để tổng hợp báo cáo UBND thị xã.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của phường Thái Thịnh. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc các cán bộ, công chức phản ánh kịp thời về Văn phòng UBND phường để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| - UBND thị xã; | } Để báo cáo. |
| - TT. Đảng ủy | |
| - TT HĐND phường | |
| - CT, PCT-UBND phường | } Để thực hiện |
| - UV UBND phường | |
| - Các ngành liên quan, công chức | |
| - Đài TT, Trưởng các KDC; | |
| - Lưu: VT. | |

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Bá Tuyến

PHỤ LỤC
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND
ngày /12/2022 của UBND phường)

TT	Nội dung	Kết quả thực hiện	Phân công thực hiện	Thời gian
1	Cải cách thể chế			
1.1	Rà soát công tác ban hành văn bản QPPL của UBND phường	- Kế hoạch của UBND phường - Báo cáo kết quả rà soát	- Chủ trì: CC Tư pháp - Phối hợp: CBCC:	Quý I/2023
1.2	Tự kiểm tra rà soát hệ thống văn bản QPPL của UBND phường	Kế hoạch của UBND phường		Thường xuyên
2	Cải cách thủ tục hành chính			
2.1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá TTHC	Kế hoạch của UBND phường	- Chủ trì: CC Tư pháp - Phối hợp: CBCC:	Quý I/2023
2.2	Niên yết công khai, đầy đủ các TTHC	Bảng niêm yết	- Chủ trì: VP UBND - Phối hợp: CBCC:	Thường xuyên trong năm
2.3	Thực hiện cơ chế một cửa	Quyết định của UBND phường	- Chủ trì: VP UBND - Phối hợp: CBCC:	Thường xuyên
2.4	Tự đánh giá các chỉ số TTHC của phường	- Kế hoạch của UBND phường - BC kết quả RS, đánh giá	- Chủ trì: VP UBND - Phối hợp: CBCC:	Quý I/2023 Quý IV/2023
3	Cải cách tổ chức bộ máy			
3.1	Làm tốt công tác quản lý cán bộ, công chức			
3.2	Đánh giá CBCC trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; Có chế tài xử lý đối với hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, đạo đức công vụ của CBCC.	Kế hoạch của UBND phường	- Chủ trì: Lãnh đạo UBND phường - Thực hiện: CBCC	Thường xuyên
4	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức			
-	Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.	Kế hoạch của UBND phường	- Chủ trì: Lãnh đạo	Trong năm

			UBND phường - Thực hiện: CBCC:	
5	Cải cách tài chính công			
5.1	Quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định.	Kế hoạch của UBND phường	- Tham mưu: CC Tài chính - KTNS - Phối hợp CBCC:	Thường xuyên
5.2	Đổi mới việc phân bổ ngân sách; hướng tới chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ nhiệm vụ cụ thể	Kế hoạch của UBND phường	- Tham mưu: CC Tài chính - KTNS - Phối hợp CBC:	Trong năm
6	Hiện đại hóa hành chính.			
6.1	Ban hành Kế hoạch ứng dụng CNTT	Kế hoạch của UBND phường	- Chủ trì: CC VH-XH - Phối hợp thực hiện: Cán bộ, công chức	Quý I/2023
6.2	Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động	Văn bản của UBND phường		Thường xuyên
6.3	Đào tạo bồi dưỡng nâng cao việc ứng dụng CNTT cho CB,CC	Kế hoạch của UBND phường		Trong năm
6.4	Duy trì thực hiện áp dụng Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động	Các quy trình ISO được áp dụng chặt chẽ và thường xuyên được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu.		Thường xuyên
7	Công tác chỉ đạo, điều hành			
7.1	Đẩy mạnh tuyên truyền CCHC	Kế hoạch của UBND	- Chủ trì: CC VH-XH - Phối hợp CBCC	Thường xuyên
7.2	Nâng cấp mô hình một cửa	Kế hoạch của UBND	- Chủ trì: VP UBND	Tháng 6/2023 và xong trong Quý IV/2023
7.3	Kiểm tra công tác CCHC	Kế hoạch của UBND	- Phối hợp thực hiện:	Quý III/2022
7.4	Triển khai - Đánh giá, thi đua khen thưởng CBCC với công tác CCHC	Kế hoạch của UBND	Cán bộ, công chức	Quý I/2023 Quý IV/2023